

Dům dětí a mládeže Třebíč,
příspěvková organizace



Tomáše Bati 1084,
674 01 Třebíč
IČ: 720 83 948
Tel: 739 568 007

VNITŘNÍ ŘÁD DDM TŘEBÍČ směrnice č. 2/2021

- Projednáno poradou pedagogických pracovníků dne 18. 11. 2021
- Účinnost od 1. 12. 2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – školský zákon, vydávám jako statutární orgán DDM tento vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci, účastníky zájmového vzdělávání a zaměstnanci DDM.

Další navazující právní předpisy:

- a) zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících,
- b) vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání,
- c) vyhláška č. 364/2005 Sb., vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení

Vnitřní řád je závazný nejen ve všech prostorách DDM, ale i na všech akcích pořádaných jeho zaměstnanci.

Vnitřní řád uvádí, stanoví a upravuje:

1. základní identifikační údaje organizace
2. základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
3. provozní a vnitřní režim DDM
4. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

1. Základní identifikační údaje organizace

Název: **Dům dětí a mládeže Třebíč**

Status: **příspěvková organizace**

IČO: **72 083 948**

Sídlo: **Tomáše Bati 1084, 674 01 Třebíč**

IZO: **108 026 078**

Identifikátor zařízení: **691 002 410**

Rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku: **č.j. KUJI 92867/2010**

Účel činnosti: **Organizace je zřízena za účelem výchovy, vzdělávání a rekreační činnosti dětí, mládeže a dospělých ve volném čase.**

Předmět činnosti: **Předmětem činnosti je organizování zájmového vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005Sb. (vyhláška o zájmovém vzdělávání).**

Zřizovatel: **Město Třebíč**

Ředitelka zařízení: **Mgr. Jarmila Pavlíčková**

Telefon: **739 568 007**

Web: www.ddmtrebic.cz

E-mail: pavlickova@ddmtrebic.cz

- DDM je střediskem pro volný čas dětí a mládeže. Ve smyslu zřizovací listiny plní funkci výchovně vzdělávací a rekreační se širokou zájmovou působností. Zajišťuje výchovné, vzdělávací a rekreační akce a osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby.
- DDM uskutečňuje výchovně vzdělávací, případně rekreační činnost pro děti, mládež, případně jejich rodiče a další dospělé zájemce (dále jen "účastníci") v jejich volném čase pravidelnou zájmovou činností, příležitostnou zájmovou činností, prázdninovou činností, individuální prací, soutěžemi a přehlídkami a nabídkou spontánních aktiv, a to během celého roku.

2. Základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Práva účastníků a jejich zákonných zástupců

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti. Účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

V souladu s ustanovením §21 zákona č. 561/2004 Sb., mají účastníci následující práva:

- na zájmové vzdělávání (dále ZV) a služby poskytované DDM podle tohoto zákona
- být členem ZV, podmínky přijímání uchazečů stanovuje školní vzdělávací program (dále jen ŠVP)
- právo na informace o průběhu a výsledcích svého ZV
- na svobodu myšlení a vyznání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich ZV, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se ZV podle tohoto zákona
- na poskytnutí pomoci v nesnázích
- účastníci zájmového vzdělávání pracují dle ŠVP (školní vzdělávací program)

2.2 Povinnosti účastníků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají účastníci následující povinnosti:

- řádně docházet do DDM (shromažďovat se v prostorách k tomu určených, nejdříve však 10 minut před jeho začátkem), případně na místo určené k ZV a řádně se vzdělávat
- dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny vydané DDM k ochraně BOZP a PO, s nimiž byli účastníci prokazatelně seznámeni
- v prostorách DDM se pohybovat v přezůvkách, případně ve vhodné obuvi určené k dané činnosti
- boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených, cennosti si brát s sebou do učebny
- před ukončením činnosti bez souhlasu vedoucího neopouští nezletilý účastník DDM.

Svévolné opuštění DDM je posuzováno jako závažné porušení vnitřního řádu.

Účastníkům zájmového vzdělávání, kteří bezdůvodně ukončí předčasně svoji činnost v DDM, nebo jsou vyloučeni rozhodnutím ředitele z důvodu mimořádně velké nekázně, se úplata vzdělávací služby nevrací – správní řízení

- dodržovat pravidla slušného chování a pravidla osobní hygieny
- svoji nepřítomnost oznámit vedoucímu ZÚ (u nezletilých zákonní zástupci)
- plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků DDM vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků

- povinností zákonných zástupců nezletilých účastníků je zajistit, aby nezletilý účastník docházel řádně do ZV
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM
- na vyzvání ředitele DDM se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se ZV nezletilého účastníka
- informovat DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka ZV nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat DDM údaje podle § 28 odst. 3.(školní matrika školského zařízení) zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh ZV nebo bezpečnost dítěte a žáka a změny v těchto údajích.

2.4 Chování účastníků

- účastník ZV dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům DDM i ostatním osobám, jak zletilým, tak nezletilým. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců, zodpovědně se připravuje na činnost a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu
- vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách DDM a při akcích pořádaných DDM přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitelka DDM všech možností daných příslušnými zákony, včetně možností dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení zákazu podílely. Ředitelka DDM nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce nezletilých účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. V případě zletilých účastníků se jedná o hrubé porušení tohoto řádu, čímž je

dán důvod k okamžitému zahájení správního řízení ve věci vyloučení účastníka ze ZV v DDM

- projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám jsou v prostorách DDM a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu. Podle okolností ředitelka DDM uváží možnost dalšího postihu účastníků (zletilých i nezletilých), kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat v případě nezletilých účastníků jejich zákonné zástupce
- účastníci ZV chrání své zdraví a zdraví ostatních, chovají se ukázněně
- každý úraz či poranění v rámci činností v DDM ihned hlásí účastník vedoucímu ZÚ, případně pedagogickému dozoru, který zajistí poskytnutí první pomoci. V případě zranění či nevolnosti účastníka odvede vedoucí ZV (vedoucí akce) postiženého do prostor kanceláře DDM a přivolá pedagogický dozor, který zajistí informování zákonných zástupců způsobu ošetření a případné předání účastníka.

2.5 Docházka do zájmového vzdělávání

- účastníci ZV dochází do jednotlivých činností pravidelně a včas podle rozvrhu pravidelné zájmové činnosti
- účastníci ZV se shromažďují v určených prostorách nejdříve 10 min. před zahájením činnosti
- na chodbě na určené místo odkládají obuv, popř. oděvní svršky
- nezletilý účastník, který musí opustit pravidelnou ZČ v jejím průběhu požádá o souhlas vedoucího ZÚ. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce

2.6 Podmínky ukončování zájmového vzdělávání

- zájmové vzdělávání není zakončováno zkouškou, o jeho ukončení se účastníkům nevydává doklad.
- hodnocení jednotlivých účastníků se provádí slovně na konci každého školního pololetí, které provádí vedoucí zájmového útvaru.
- podle organizačních a provozních možností mohou být s přihlédnutím k věku a stupni vyspělosti účastníků vydávána závěrečná osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání mající informativní a upomínkový charakter.

- na žádost účastníka zájmového vzdělávání je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání, které obsahuje informaci o délce zájmového vzdělávání, hodinové dotaci a oboru zájmového vzdělávání.

2.7 Pedagogičtí pracovníci a pravidla vzájemných vztahů

- pedagogičtí a ostatní zaměstnanci DDM přichází do práce slušně a korektně oblečeni (dané oblečení odpovídá vykonávané činnosti DDM, např. sportovní, turistické, společenské oblečení atd.)
- vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu.
- jsou vždy ochotni, dle daných možností, pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- dodržují Vnitřní řád DDM, Organizační řád, Provozní řády pracovišť. Řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce
- vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi, žáky, rodiči jsou založeny na základě vzájemné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat.

2.8 Vedení školní matriky a dokumentace DDM

- za vedení školní matriky a dokumentace DDM jednotlivých pracovišť zodpovídá vedoucí pracoviště (vedoucí oddělení, vedoucí zájmových útvarů)
- po ukončení školního roku jsou školní matriky a dokumentace DDM jednotlivých pracovišť předány ředitelce. Jejich uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem DDM.
- školní matrika a dokumentace DDM je vedena podle § 28 zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.

3. Provozní a vnitřní režim DDM

Pracoviště DDM

DDM Třebíč má pět pracovišť:

hlavní pracoviště v Třebíči – Borovina, ul. Tomáše Bati 1084 (sídlo organizace) a čtyři odloučená pracoviště – Budova B 1076 Borovina, ul. Švabinského – Hvězdárna, Dětské dopravní hřiště a Skřipina (turistická základna). Některé činnosti DDM (například sportovní) probíhají na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních měst a obcí, kde působí DDM.

- provoz je ve všech organizačních jednotkách DDM zajišťován po celý školní rok, tzn. vždy od 1.9. do 31.8. následujícího roku, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování. Provoz táborové základny Skřipina se řídí samostatným provozním řádem
- jednotlivé formy zájmového vzdělávání jsou poskytovány v souladu se Školním vzdělávacím programem DDM a Plánem činnosti DDM na příslušný školní rok
- v průběhu školního vyučování (doby konání pravidelné zájmové činnosti) je provoz v objektu DDM zajišťován ve všedních dnech v rozsahu od 7:00 do 21:00 hod. Užívání prostor nad rámec stanovené provozní doby je možné výhradně na základě předchozí písemné dohody
- v dopoledních hodinách probíhají výukové programy, soutěže, přehlídky pro školy a akce pro veřejnost. V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti DDM. Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených
- víkendové činnosti se konají v rozsahu podle schváleného Plánu práce DDM a v souladu se schválenou dokumentací akce. Prázdninové činnosti v období školních prázdnin (v době mimo konání pravidelné zájmové činnosti) jsou organizovány jako výjezdní (tábory) a nevýjezdní (akce v Třebíči) podle schváleného plánu a v rozsahu daném dokumentací těchto akcí. Letní činnost začíná v přípravném měsíci červnu. Letní tábory a další prázdninové akce probíhají v měsíci červenci a srpnu. Vyhodnocení letní činnosti a příprava nového školního roku je v měsíci září. Činnost o hlavních prázdninách na odloučených pracovištích DDM je omezena pouze na příměstské tábory a jednorázové akce, které jsou zahrnuté do plánu letní činnosti.
- pravidelná činnost kroužků a ostatních zájmových útvarů probíhá v určených prostorách podle schválených rozvrhů. Režim činnosti jednotlivých zájmových útvarů (ZÚ) a povinnosti jejich vedoucích i účastníků jsou stanoveny v denících ZÚ s přihlédnutím k místu konání, věku členů a dalším podmínkám. Činnost zájmových útvarů je zahájena

Tomáše Bati 1084, 674 01 Třebíč, tel: 739 568 007, IČ 720 83 948

e-mail: pavlickova@ddmtrebic.cz www. ddmTREBIC.cz

15.9. a ukončena 15.6. daného školního roku, pokud není nutné z provozních důvodů stanovit mimořádná organizační opatření

- Pravidelná činnost v centru předškolních dětí je organizována jako dopolední program v rozmezí od 8:00 do 12:00 hod. V době od 8:00 do 8:30, resp. od 12:00 do 12:30 je vymezen čas na předávání, resp. převzetí dětí rodiči. Činnost centra předškolních dětí je organizována v době školního vyučování každý všední den. Jedná se o zájmové vzdělávání s cílem osobnostního a dovednostního rozvoje dětí, s důrazem na pestrost činností, inspirované rámcovým vzdělávacím programem pro mateřské školy. DDM v centru předškolních dětí nezajišťuje stravování ani spaní dětí. Pitný režim a svačina jsou pro děti zajištěny ve spolupráci s rodiči. Činnost centra předškolních dětí probíhá podle schváleného týdenního plánu
- Příležitostné zájmové činnosti:
 - vlastní akce DDM – jsou prováděny po schválení předepsané pedagogické dokumentace, za jejich přípravu a průběh odpovídají interní pedagogičtí pracovníci v plném rozsahu
 - ostatní akce – tzn. akce organizované ve spolupráci a takové, u kterých DDM poskytuje pouze provozní servis jiným subjektům, jsou prováděny jen se souhlasem ředitelky v době, kdy prostory DDM nejsou využity pro hlavní činnost. Za průběh těchto akcí odpovídají pracovníci pořádajících subjektů. Dozor provádějí interní pracovníci DDM, účastníci jsou povinni řídit se jejich pokyny.
- Provozní řády jednotlivých prostor využívaných pro činnost DDM jsou nedílnou součástí tohoto vnitřního řádu.

Režim při akcích mimo DDM

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje DDM vždy nejméně jedním zaměstnancem DDM – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Každá plánovaná akce DDM mimo místo DDM, bude předem projednaná organizátory s vedením DDM – ředitelkou.

4. Podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Základní povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny platnými zákony a předpisy pro tuto oblast, jako jsou Zákoník práce, Školský zákon a související vyhlášky a nařízení vlády, Zákon o ochraně veřejného zdraví, ČSN aj.
- Za řízení a kontrolu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při poskytování zájmového vzdělávání odpovídá ředitel DDM a v rozsahu daném pracovní smlouvou a pracovní náplní všichni zaměstnanci DDM.

Všichni účastníci zájmového vzdělávání DDM jsou povinni:

- Dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vydávaná písemně formou poučení v denících zájmových útvarů nebo ústně při zahájení ostatních forem zájmové činnosti;
- Dodržovat provozní řády jednotlivých prostor DDM a pokyny pracovníků DDM;
- Nevnášet do objektů DDM věci, které nesouvisí se zájmovou činností, zejména věci nebezpečné – porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu;
- Dodržovat v objektech DDM zákaz kouření a užívání návykových látek (tzn. alkoholu, psychotropních látek a ostatních látek způsobujících nepříznivé ovlivnění psychiky člověka, jeho ovládacích či rozpoznávacích schopností nebo sociálního chování);
- Ihned ohlašovat ředitelce DDM úrazy a jiné závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, ke kterým došlo v průběhu účasti na zájmovém vzdělávání.

Všichni pracovníci DDM (i externí a dobrovolní spolupracovníci) jsou povinni:

- Při zájmovém vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci vzniku sociálně nežádoucích jevů;
- Seznámit se s obecně platnými právními předpisy i vnitřními předpisy DDM k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, sami je dodržovat a trvale dbát na jejich uplatňování;
- Provádět základní poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při zahajování každé zájmové činnosti: - o poučení účastníků pravidelných zájmových činností provést písemný záznam do deníku zájm. útvaru; - v případě zvýšeného bezpečnostního rizika (práce s

elektrickým nářadím, náročné sportovní činnosti apod. provést poučení účastníků písemnou formou úměrně jejich věku; - při zahajování ostatních forem zájmového vzdělávání provádět poučení ústně, ale prokazatelně; - za poučení pracovníků a účastníků táborových a podobných činností je odpovědný pracovník na základě pověření k výkonu funkce hlavního vedoucího, o provedeném poučení provádí záznam, který je povinnou součástí táborové dokumentace; - v případě možných rizik je třeba poučení opakovat;

- Informovat účastníky a zákonné zástupce nezletilých účastníků o změnách v provozu DDM, případně je seznamovat se zásadními změnami podmínek zájmového vzdělávání;
- Trvale dbát na dodržování provozních řádů prostor využívaných k činnosti, průběžně provádět kontrolu a vyhodnocovat možná rizika, svým jednáním jim včas předcházet;
- Ve stanovených termínech se účastnit – a to i opakovaně – poučení a přezkoušení znalostí problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví;
- Zjištěné nedostatky a závady v oblasti BOZ odstranit sami nebo o nich informovat příslušné pracovníky, v nutných případech zajistit omezení nebo ukončení činnosti tak, aby nedošlo k ohrožení účastníků a byly omezeny škody na majetku;
- Spolupracovat ve stanoveném rozsahu při provádění kontrol a prověrek na úseku BOZ;
- V případě úrazu dodržovat předepsaný postup, při mimořádných situacích se podle jejich charakteru nebo rozsahu řídit požárními směrnicemi a evakuačním plánem.
- Všichni pracovníci DDM, všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci jsou povinni všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány.
- Při plnění této povinnosti je dále třeba věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu a pocitu bezpečí, osobním příkladem rozvíjet žádoucí postoje ostatních účastníků zájmového vzdělávání DDM.
- Účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka nebo přímo na vedení DDM. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti poskytnuta okamžitá pomoc. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, oznamuje vedení DDM tuto skutečnost Policii ČR.

5. Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem

- účastník ZV šetrně zachází se svěřenými učebními pomůckami, potřebami a majetkem
- každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, jiných účastníků či jiných osob hradí v plném rozsahu účastník (v případě nezletilých jejich zákonní zástupci), který poškození způsobil
- každý účastník ZV odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí
- před odchodem z místnosti, kde probíhala činnost, každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí
- účastníkům ZV je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači
- účastníci šetří majetek DDM, a šetrně zachází s materiálem pro činnosti, při jejím ukončení uklidí používaný materiál a pomůcky, a společně s vedoucím opustí DDM
- do ZÚ žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do DDM nenosí
- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vedoucímu kroužku

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Tento vnitřní a organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2021 a ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů.
2. Je závazný pro všechny zaměstnance DDM a všechny účastníky činností organizovaných DDM.
3. Prokazatelné seznámení interních zaměstnanců DDM s vnitřním a organizačním řádem je provedeno podpisovým záznamem. Seznámení nových interních zaměstnanců DDM je provedeno před přijetím do pracovního poměru a doloženo podpisem na pracovní smlouvě. Za provedení těchto úkonů odpovídá ředitelka DDM.
4. Prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání (jejich zákonných zástupců) s tímto vnitřním řádem je provedeno jeho publikováním na informační desce DDM ve vstupním prostoru a na veřejně přístupné internetové adrese DDM www.ddmtrebic.cz. Účastníci stvrzují seznámení s aktuálním zněním vnitřního a organizačního řádu DDM svým podpisem na přihlášce.

V Třebíči 18. 11. 2021

Mgr. Jarmila Pavlíčková
ředitelka DDM Třebíč